

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

Первичный документ	Составление и подписание документа			Представление и проверка		Обработка документа		Передача в архив (кто передает (должность), в какой срок)	Примечание
	Когда составляется	Количество экземпляров	Ответственный за составление (должность)	Кто подписывает/ утверждает (должность)	Срок представления в структурное подразделение, осуществляющее учет	Ответственный за проверку (должность)	В каких регистрах (журналах) отражается		
Документы на поступление в БУ ТМЦ, ОС, оказание услуг (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт, УПД, КС-2, КС-3)	По мере оказания услуг, поставки ТМЦ, ОС	Минимум 2 экз.	Контрагент	Главный врач	В течение 1 рабочего дня с момента поступления данного документа в БУ	Специалист планово-экономического отдела	Журнал операций № 4	Бухгалтер, бухгалтер материальной группы	Бухгалтер, по окончании финансового года
Договора, государственные контракты на поставку ТМЦ, выполнение работ, оказание услуг	По мере возникновения потребности, по факту окончания конкурсных процедур	Минимум 2 экз.	Юрисконсульт	Главный врач	В течение 3 рабочих дней с момента составления и утверждения данного документа	Комиссия по согласованию договоров	-	Специалист планово-экономического отдела	Специалист планово-экономического отдела
Претензии, требование об уплате неустойки	По мере обнаружения факта ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств	Минимум 2 экз.	Специалист планово-экономического отдела	Главный врач	В течение 3 рабочих дней с момента составления и утверждения данного документа	Юрисконсульт	Журнал операций № 5	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Ежегодно по состоянию на 01 января	1 экз.	Бухгалтер	Инвентаризационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с момента составления и утверждения данного документа	Бухгалтер	-	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года
Акт инвентаризации доходов и расходов будущих периодов, обеспечений предстоящих расходов и платежей	Ежегодно по состоянию на 01 января	1 экз.	Бухгалтер	Инвентаризационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с момента составления и утверждения данного документа	Бухгалтер	-	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года
Документы по оказанным услугам (счет, счет-фактура, акт)	Ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца	Минимум 2 экз.	Специалист планово-экономического отдела, бухгалтер	Главный врач, главный бухгалтер	В течение 3 рабочих дней с момента составления и утверждения данного документа	Специалист планово-экономического отдела, бухгалтер	Журнал операций № 5	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года

Приказ на командировку, командировочное удостоверение, служебное задание, решение о командировании	По мере необходимости направления работника в командировку	1 экз.	Инспектор отдела кадров	Главный врач	Не позднее 5 рабочих дней до начала командировки	Инспектор отдела кадров	Журнал операций № 3	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Заявление на выдачу аванса на командировку	По мере необходимости направления работника в командировку	1 экз.	Командированный сотрудник	Главный врач	В течение 1 рабочего дня с момента составления и утверждения приказа на командировку	Бухгалтер	Журнал операций № 2	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассовую систему	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица	В течение 3 рабочих дней со дня окончания командировки	1 экз.	Командированный сотрудник	Главный врач	В течение 3 рабочих дней со дня окончания командировки	Бухгалтер	Журнал операций № 3	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, план ФУД	По факту подписания (утверждения)	1 экз.	Специалист планово-экономического отдела	Заместитель министра здравоохранения, главный врач	В течение 5 рабочих дней с момента поступления данного документа в БУ	Специалист планово-экономического отдела	Журнал операций № 9	Специалист планово-экономического отдела	Специалист планово-экономического отдела	
Бухгалтерская справка (форма по ОКУД 0504833)	По факту совершения операции	1 экз.	Бухгалтер, бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассовую систему, бухгалтер расчетной группы, экономист	Главный бухгалтер	В течение 1 рабочего дня с момента составления данного документа	Бухгалтер, бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассовую систему, бухгалтер расчетной группы, экономист	Журнал операций № 3, 4, 5, 8	Бухгалтер, бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассовую систему, бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер, бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассовую систему, бухгалтер расчетной группы по окончании финансового года	
Требование-накладная	По факту совершения операции	3 экз.	Заведующие складом, бухгалтер, бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассовую систему	Главный врач	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Бухгалтер	Журнал операций № 7, Книга учета бланков строим отчетности	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассовую систему	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Акт списания медикаментов и расходных материалов	Ежемесячно	2 экз.	МОЛ структурного подразделения, бухгалтер.	Главный врач	В последний рабочий день месяца	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Акт о списании материалов, мягкого и хозяйственного инвентаря	По факту совершения операции	2 экз.	МОЛ структурного подразделения, бухгалтер	Главный врач	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	

Акт списания трудовых книжек и вкладышей к ним	Ежеквартально	2 экз.	Бухгалтер	Главный врач	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Бухгалтер	-	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	По факту совершения операции	1 экз.	Заведующий складом, бухгалтер.	Главный врач, главный бухгалтер	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Ведомость отпусков продуктов для диетического питания работникам	В первый рабочий день календарного месяца	1 экз.	Заведующая складом	Бухгалтер	В первый рабочий день календарного месяца	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Накладные на отпуск ТМЦ	По факту совершения операции	3 экз	Бухгалтер.	Главный бухгалтер	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер	Журнал операций № 5, № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Отчет 11-МЗ «Отчет аптеки о приходе и расходе аптекарских запасов в денежном «суммовом» выражении, Книга учета протаксированных требований формы 7-МЗ, Книга регистрации счетов, поступивших в аптеку формы 6-МЗ.										
Регистр сдачи документов	По мере заполнения	2 экз.	Склад	МОЛ, бухгалтер	По мере заполнения	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов, ф.0504087	При проведении ежегодной инвентаризации, при смене МОЛ.	1 экз.	Бухгалтер	Инвентаризационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с момента составления и утверждения данного документа	Бухгалтер	-	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Инвентаризационная опись продуктов питания ф.0504087, бланков трудовых книжек и вкладышей к ним ф.0504086.	По окончании каждого квартала	1 экз.	Бухгалтер	Инвентаризационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с момента составления и утверждения данного документа	Бухгалтер	-	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Не позднее 3 рабочих дней со дня приема объекта	2 экз.	Бухгалтер	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	

Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	Не позднее 3 рабочих дней со дня приема объекта	2 экз.	Бухгалтер	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	По факту совершения операции	3 экз.	Бухгалтер	Бухгалтер	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Акт о списании объектов ОС, НМА.	На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, согласованное с Министерством здравоохранения Красноярского края	2 экз.	Бухгалтер	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер	Журнал операций № 7	Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Приказ об изменении штатного расписания	При внесении изменений в штатное расписание	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Со дня утверждения приказа	Начальник отдела кадров		Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	В день приема сотрудника на работу	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров		Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу по внутреннему совместительству	В день приема сотрудника на работу	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров		Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	В день перевода сотрудника на другую работу	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров		Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о предоставлении очередного отпуска работнику	В соответствии с графиком отпусков (заявление)	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров		Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы работнику	В день подписания заявления главным врачом	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров		Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска по беременности и родам работнику	В день поступления листа нетрудоспособности в отдел кадров	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет работнику	В день подписания заявления главным врачом	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о предоставлении дней ухода за детьми-инвалидами	В день подписания заявления главным врачом	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) об освобождении работника с сохранением средней заработной платы	В день подписания заявления главным врачом	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	В день подписания заявления главным врачом	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) по внутреннему совместительству	В день подписания заявления главным врачом	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ о направлении работника в командировку	В день подписания заявления главным врачом	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Табель учета использованного рабочего времени направленного работника в командировку по линии военкомата	По факту нахождения в командировке	1 экз.	Работник сторонней организации	Руководитель сторонней организации, Главный врач	Не позднее трех рабочих после окончания командировки		Бухгалтер расчетной группы		
Приказ о назначении доплат к основному окладу работникам, оказывающим помощь по экстренным показаниям лицам, не застрахованным и не идентифицированным в системе ОМС	По итогам месяца, на основании протоколов оценки работников	Минимум 2 экз.	Экономист	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Экономист	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	

Приказ о начислении доплат к основному окладу работникам, оказывающим высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу ОМС	По итогам месяца, на основании протоколов оценки работников	Минимум 2 экз.	Экономист	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Экономист	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ о начислении стимулирующих выплат по результатам оценки и качества работы работников	По итогам месяца, на основании протоколов оценки работников	Минимум 2 экз.	Экономист	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Экономист	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ о начислении персональной доплаты	По итогам месяца	Минимум 2 экз.	Экономист	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Экономист	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ об установлении надбавки за работу с ординаторами	По итогам месяца	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ о выплате за своевременное прохождение повышения квалификации	По факту представления сертификата	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ об установлении надбавки за квалификационную категорию	По факту представления сертификата	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ об установлении надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями	По мере возникновения оснований для начисления надбавки	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ об установлении надбавки за продолжительность непрерывной работы в сферах здравоохранения и социального обеспечения	По мере возникновения оснований для начисления надбавки	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ об установлении надбавки работнику на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	По мере возникновения оснований для начисления надбавки	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров	Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	

Приказ о выплате единовременной материальной помощи	По факту согласования заявления	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров		Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Приказ о выполнении дополнительной работы в связи с совмещением профессий, исполнением обязанностей, расширением зоны обслуживания и увеличением объема работ	По факту согласования заявления	1 экз. (копия - в бухгалтерию)	Специалист по кадрам	Главный врач	Один день с момента поступления документов, согласованных с руководителем	Начальник отдела кадров		Бухгалтер расчетной группы	Специалист по кадрам	
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях	В день обработки приказа о предоставлении отпуска	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы	В день обработки приказа о предоставлении отпуска	Бухгалтер расчетной группы	Журнал операций расчетов по оплате труда № 6	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы	
Табель учета использованного рабочего времени	16-го и 26-го числа каждого месяца	1 экз.	Табельщик	Табельщик	16-го и 26-го числа каждого месяца	Экономист	Журнал операций расчетов по оплате труда № 6	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы	
Расчетная ведомость (ф. 0504/402)	По окончании расчетного месяца	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы	По окончании расчетного месяца	Бухгалтер расчетной группы	Журнал операций расчетов по оплате труда № 6	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы	
Листки временной нетрудоспособности	На следующий день после закрытия листа временной нетрудоспособности	1 экз.			Не более полугода после окончания временной нетрудоспособности	Специалист по кадрам	Журнал операций расчетов по оплате труда № 5	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы	
Заявление на оформление работнику зарплатной карты	По факту написания заявления	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы		По требованию	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы		
Заявление на стандартный вычет на детей	По факту написания заявления	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы		По требованию	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы		
Заявление на удержание из заработной платы профсоюзных членских взносов	По факту написания заявления	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы		По требованию	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы		
Постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	По факту представления исполнительного листа	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы		По требованию	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы		

Заявления на единовременное пособие от ФСС, в связи с рождением ребенка, на погребение	По факту написания заявления	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы		По требованию	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы	
Договор гражданско-правового характера	По факту подписания договора сторонами	1 экз.	Юрисконсульт	Главный врач	В течение 3 дней с момента подписания сторонами	Юрисконсульт	Журнал операций расчетов по оплате труда № 6	Бухгалтер расчетной группы	
Свод по заработной плате	По окончании расчетного месяца	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы	Главный бухгалтер, Бухгалтер расчетной группы	До десятого числа месяца следующего за расчетным	Бухгалтер расчетной группы	Журнал операций расчетов по оплате труда № 6	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы
Отражение заработной платы в бухучете	По окончании расчетного месяца	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы	Главный бухгалтер, Бухгалтер расчетной группы	До десятого числа месяца следующего за расчетным	Бухгалтер расчетной группы	Журнал операций расчетов по оплате труда № 6	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы
Расчетные листки для выдачи работникам (электронный вариант)	До перечисления заработной платы на карты по итогам месяца	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы		До десятого числа месяца следующего за расчетным	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы	
Расчетные листки для выдачи работникам (бумажный вариант)	До перечисления заработной платы на карты по итогам месяца	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы		До десятого числа месяца следующего за расчетным	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы	
Реестры для перечислений на зарплатные карты	По факту формирования реестра	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы	Главный врач, Главный бухгалтер, Бухгалтер расчетной группы	Ежедневно	Бухгалтер расчетной группы	Журнал операций № 2	Бухгалтер расчетной группы	Главный бухгалтер
Сводный реестр перечислений налогов, взносов, удержаний из заработной платы	До десятого числа месяца следующего за расчетным	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы		До десятого числа месяца следующего за расчетным	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы	
Карточка-справка (ф. 0504417)	Ежегодно по состоянию на 01 января	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы	Ежегодно	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы	Бухгалтер расчетной группы
Входящая корреспонденция (письма-требования из ФНС, фондов)	По требованию	1 экз.	Бухгалтер расчетной группы	Главный врач, Главный бухгалтер, Бухгалтер расчетной группы	По требованию	Бухгалтер расчетной группы		Бухгалтер расчетной группы	
Кассовые документы (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер)	В момент совершения операции	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер, Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	После составления кассового отчета	Главный бухгалтер	Журнал операций № 1	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему, ежемесячно

Объявление на взнос наличными	В момент совершения операции	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер	После совершения операции и составления РКО	Главный бухгалтер	Журнал операций № 1	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, ежемесячно
Фондовые Документы (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер)	В момент совершения операции	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер, Главный при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	После составления кассового отчёта	Главный бухгалтер	Журнал операций № 4	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года
Акт об уничтожении бланков листков негрудоспособности, сроки хранения которых истек	На основании приказа по учреждению	2 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер, члены комиссии	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Главный бухгалтер		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года
Акт об уничтожении испорченных бланков листков негрудоспособности, сроки хранения которых истек	На основании приказа по учреждению	2 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер, члены комиссии	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Главный бухгалтер		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года
Накладная на выдачу бланков листков негрудоспособности	По факту совершения операции	2 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года	

Инвентаризационная опись наличных денежных средств ф. 0504088.	1 раз в месяц	2 экз.	Бухгалтер	Инвентаризационная комиссия	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Главный бухгалтер		Бухгалтер	Бухгалтер, по окончании финансового года	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов ф. 0504086.	По окончании каждого квартала	2 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Инвентаризационная комиссия	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему, по окончании финансового года	
Акт передачи использованных корешков листов нетрудоспособности для хранения	По факту совершения операции	2 экз.	МОЛ структурного подразделения, Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Главный врач/МОЛ структурного подразделения, Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Книга учета бланков строгой отчетности	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему, по окончании финансового года	
Акт передачи испорченных бланков листов нетрудоспособности для хранения	По факту совершения операции	2 экз.	МОЛ структурного подразделения, Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Главный врач/Председатель ВК, руководитель структурного подразделения, МОЛ структурного подразделения, Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	В течение 1 рабочего дня с момента составления	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Журнал регистрации испорченных бланков листов нетрудоспособности	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему, по окончании финансового года	
Отчет об испорченных бланках листов нетрудоспособности за год	1 раз в год	2 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер	Согласно графика сдачи отчетности в ФСС	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через кассачейскую систему, по окончании финансового года	

Банковская гарантия	По факту поступления банковской гарантии	1 экз.	Экономист, Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный бухгалтер, Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	В течение 1 рабочего дня с момента поступления	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года	
Заявка на кассовый расход	В момент совершения операции	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер	После получения банковской выписки за соответствующий день	Главный бухгалтер	Журнал операций № 2	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года	
Справка-уведомление об уточнении операций	В момент возникновения невыясненных поступлений	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер	После получения банковской выписки за соответствующий день	Главный бухгалтер	Журнал операций № 2	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года	
Расшифровка к контракту на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)	По мере заключения контрактов по субсидиям на ИЦ	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер	В течении 1 рабочего дня со дня заключения контракта и поступления его в бухгалтерию от ПЭО	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года	
Расшифровка на внесение изменений в бюджетное обязательство	По мере внесения изменений в контракты по субсидиям на ИЦ	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер	В течении 1 рабочего дня со дня изменения условий контракта и поступления его в бухгалтерию от ПЭО	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, по окончании финансового года	

Универсальный документ	По мере заключения контрактов по субсидиям на ИЦ оказания услуг, поставки ТМЦ, ОС	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач	В течении 1 рабочего дня со дня заключения контракта, либо внесения в него изменений	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему по окончании финансового года	
Карточка образцов подписей	По мере необходимости	1 экз.	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Главный врач, Главный бухгалтер, и лица, наделенные правом первой и второй подписи финансовых документов		Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему	Бухгалтер при исполнении кассовых операций через казначейскую систему			

И.о. главного врача

Черных Д.А.